

Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN SZKOLEŃ
w ramach Zadania 3.

„Podnoszenie kompetencji akademickiej kadry dydaktycznej UR”
projektu „Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego
na poziomie europejskim”

§ 1

Definicje

1. **Projekt** – oznacza projekt „Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA – POKL.04.01.01-00-094/09-00 zawartej z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2009r do 31.12.2012r.
2. **Beneficjent/Uczelnia** - Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów.
3. **Beneficjent Ostateczny (BO)** – Uczestnik Projektu w Zadaniu 3, osoba, która spełnia kryteria określone w § 3 niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji została zakwalifikowana na szkolenie w ramach Zadania 3.
4. **Komisja rekrutacyjna** – w skład której wchodzi osoby będące pracownikami etatowymi Uniwersytetu Rzeszowskiego. Komisja powołana przez Menadżera Projektu w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych.
5. **Menadżer Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
6. **Koordynator Merytoryczny** Projektu – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu pod względem merytorycznym,
7. **Koordynator Zadania 3** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację zadania Podnoszenie kompetencji akademickiej kadry dydaktycznej UR
8. **Punkt Rekrutacyjny** – znajduje się w Biurze Projektu, adres: Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16a, pok. 66, telefon 17-872-13-55, e-mail: potencjalur@univ.rzeszow.pl.

§ 2

Informacje ogólne

Regulamin określa zasady udziału BO w szkoleniach organizowanych w ramach Zadania 3. „Podnoszenie kompetencji akademickiej kadry dydaktycznej UR” w Projekcie „Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim”.

§ 3

Uczestnicy szkoleń

1. Beneficjentem Ostatecznym w Zadaniu 3 Projektu może być osoba, która spełnia następujące kryteria formalne:
 - a) jest osobą zatrudnioną na umowę o pracę, na stanowisku kadry dydaktycznej lub naukowo-dydaktycznej na Uniwersytecie Rzeszowskim,
2. Beneficjenci Ostateczni Projektu zostaną wybrani przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych i załączników, osobno dla poszczególnych szkoleń.
3. Przy wyborze uczestników szkoleń Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a) Kryteria formalne:
 - Dostarczenie pełnej wymaganej dokumentacji
 - Zatrudnienie na stanowisku kadry dydaktycznej oraz naukowo-dydaktycznej na Uniwersytecie Rzeszowskim
 - Kryteria merytoryczne: (wyluczając „Szkolenie z zakresu obsługi zintegrowanych urządzeń i oprogramowania specjalistycznego” oraz „Szkolenie specjalistyczne nowoczesne metody kształcenia w języku obcym CLIL”):
 - Tytuł zawodowy zgodny lub pokrewny z tematyką kursu, na który kandydat aplikuje
 - Prowadzony przedmiot zgodny lub pokrewny z tematyką kursu, na który kandydat aplikuje





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Kryteria merytoryczne dla szkolenia Specjalistyczne nowoczesne metody kształcenia w języku obcym CLIL:
- Certyfikat znajomości j angielskiego na poziomie B2 lub wyższym lub certyfikat udział w kursie metodyczno-językowym lub certyfikat kursu języka specjalistycznego

c) Kryteria rozszerzające: (wyłączając „Szkolenie z zakresu obsługi zintegrowanych urządzeń i oprogramowania specjalistycznego”)

- Opinia z oceną kandydata wystawiana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu Ds. Dydaktycznych lub Dyrektora Instytutu. Zwierzchnik ocenia kandydata pracę dydaktyczną w skali od 0 do 5, oraz pracę organizacyjną na rzecz odpowiedniej jednostki w skali od 0 do 5, gdzie 0 to ocena najniższa, a 5 najwyższa.

- Otrzymane punkty za staż pracy: do 5 lat - 1 pkt., powyżej 5 lat – 2 pkt.

Dla szkolenia specjalistycznego nowoczesne metody kształcenia w języku obcym CLIL dodatkowe kryteria rozszerzające:

- prowadzenie zajęć w j angielskim: do 30 h - 1 pkt. oraz pow. 30 h 2 pkt.
- koordynacja wymiany studentów zagranicznych 2 pkt.

d) Kryteria przyjęcia dla szkolenia „Szkolenie z zakresu obsługi zintegrowanych urządzeń i oprogramowania specjalistycznego” decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Regulamin uwzględnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4

Organizacja szkoleń w Zadaniu 3 Projektu

1. Beneficjent w ramach Projektu przewiduje organizację 16 specjalistycznych kursów, realizowanych przez wykonawcę zewnętrznego tj:

- *Specjalistyczne szkolenie z obsługi pakietu MATLAB i Simulink*
- *Kurs pneumatyki, hydrauliki siłowej, sensoryki*
- *Program szkoleń National Instruments zakończony egzaminem na certyfikat CAD*
- *Szkolenie AutCAD*
- *Szkolenie sterowniki Siemens*
- *Szkolenie zaawansowane z obsługi AecViev GIS 1*
- *Specjalistyczny kurs metody PNF*
- *Zastosowanie PNF w różnych specjalnościach (4 miejsca szkoleniowe, realizacja - firma zewnętrzna)*
- *Specjalistyczny kurs metody Mulligan*
- *Specjalistyczny kurs NDT Bobath*
- *Specjalistyczne szkolenie z zakresu Coaching'u*
- *Zintegrowane podejście do Public Relations*
- *Statystyczne projektowanie badań opinii publicznej oraz badań marketingowych*
- *Szkoła Trenerów Zarządzania*
- *Specjalistyczne szkolenia kształcenia umiejętności pracy w grupę*
- *Szkolenie specjalistyczne nowoczesne metody kształcenia w języku obcym CLIL*

2. Beneficjent w ramach Projektu przewiduje organizację 2 specjalistycznych kursów, realizowanych przez UR tj:

- *Wykorzystanie Systemów Informacji Geograficznej (GIS) w naukach przyrodniczych*
- *Szkolenie z zakresu obsługi zintegrowanych urządzeń i oprogramowania specjalistycznego*

3. Szkolenia, które będą organizowane przez Beneficjenta prowadzone są w zależności od rodzaju kursu w oparciu o sporządzony harmonogram zajęć. Za godzinę szkolenia przyjmuje się 45 minut zegarowych.

4. Liczba miejsc szkoleniowych jest ograniczona.

§ 5

Rekrutacja na szkolenia

1. Na szkolenia zostaną przyjęte osoby, które spełnią wymagania formalne procesu rekrutacyjnego **§3 niniejszego Regulaminu** oraz uzyskają kolejno najwyższe pozycje na listach rankingowych.





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń na szkolenie (wg daty przyjęcia zgłoszenia w Punkcie Rekrutacyjnym), (wyłączając „Szkolenie z zakresu obsługi zintegrowanych urzędzeń i oprogramowania specjalistycznego”)
3. Jedna osoba może uczestniczyć, co najwyżej w 2 rodzajach szkoleń w ramach Zadania 3. w-w. Projektu.
4. Kalendarz postępowania rekrutacyjnego ustala Koordynator Zadania 3., po akceptacji przez Koordynatora Merytorycznego Projektu.
5. Kandydat na szkolenie składa w Punkcie Rekrutacyjnym:
 - a. kwestionariusz zgłoszeniowy (podpisany własnoręcznie przez kandydata)
 - b. opinię z oceną kandydata dotyczącą pracy dydaktycznej i organizacyjnej na rzecz danej jednostki (wyłączając „Szkolenie z zakresu obsługi zintegrowanych urzędzeń i oprogramowania specjalistycznego”)
 - c. kserokopię dyplomu (wyłączając „Szkolenie z zakresu obsługi zintegrowanych urzędzeń i oprogramowania specjalistycznego”)
6. Wzór kwestionariusza zgłoszeniowego jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
7. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
8. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należą w szczególności:
 - 1) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatów dokumentów,
 - 2) ocena złożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych warunkujących przyjęcie kandydatów na szkolenie,
 - 3) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydatów na szkolenie,
 - 4) ustalenie list przyjętych,
 - 5) ustalenie list rezerwowych,
 - 6) ogłoszenie list przyjętych na szkolenie,
 - 7) sporządzenie w terminie 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego sprawozdania z jego przebiegu oraz przekazanie ich Koordynatorowi Zadania 3.
9. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna w rankingu osoba z listy rezerwowej.
10. Z osobami zakwalifikowanymi na szkolenia zostaną podpisane stosowne umowy.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika szkoleń w zadaniu 3

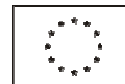
1. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach, przez co rozumie się obecność na minimum 80% ogółu godzin przewidzianych w obowiązującym go harmonogramie zajęć oraz ukończenia kursu potwierdzonego odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest po realizacji każdego etapu kursu, w którym otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu do przedstawienia go w Biurze Projektu (kserokopia zostanie dołączona do dokumentów BO)
3. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu, w przeciągu 7 dni od zakończenia danego etapu kursu, uzupełnionej delegacji wraz załączonymi fakturami za nocleg oraz biletami komunikacji masowej. Nie dostarczenie dokumentów wiąże się z brakiem zwrotu poniesionych kosztów.
4. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w Projekcie, których celem jest dokonanie oceny charakteru i poziomu udzielanego wsparcia.
5. Beneficjent ostateczny wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w systemie PEFS, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późni. zm.).

§ 7

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczelnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieprzebrzegania przez BO postanowień Regulaminu,
 - 2) opuszczenia bez usprawiedliwienia więcej niż 20% ogółu godzin zajęć przewidzianych w obowiązującym go harmonogramie szkolenia,





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) przedstawienia nieprawdziwych danych eliminujących go, z przyczyn formalnych, z udziału w szkoleniu,
 - 4) niestosowania się do regulaminu porządkowego obowiązującego w Uczelni.
2. W przypadku rozwiązania przez Uczelnię umowy z winy BO, Uczelnia ma prawo dochodzić od niego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w szkoleniu.
 3. W uzasadnionych wypadkach losowych (np. choroba słuchacza potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim), uniemożliwiających mu, z przyczyn obiektywnych, udział w szkoleniu, Uczelnia może na pisemny i udokumentowany wniosek BO odstąpić od domagania się od niego zwrotu kosztów spowodowanych rezygnacją z udziału w szkoleniu.
 4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę na stanowisku nauczyciela dydaktycznego lub naukowo-dydaktycznego z UR lub jej wygaśnięcia przed okresem, na który jest zawarta umowa z BO, BO (nauczyciel) jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta (UR) z tego tytułu kosztów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.05.2010r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z BO.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Menadżera Projektu po uzyskaniu opinii Koordynatora Merytorycznego oraz Koordynatora Administracyjnego Projektu.
6. Regulamin Rekrutacji jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: www.potencjalur.univ.rzeszow.pl

.....
Data i Podpis Menadżera Projektu