



Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN SZKOLEŃ LUB WARSZTATÓW

w ramach Zadania 5.

„Wsparcie dla kadry akademickiej prowadzącej zajęcia w języku angielskim” projektu „Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim”

§ 1

Definicje

1. **Projekt** – oznacza projekt „Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA – POKL.04.01.01-00-094/09-00 zawartej z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2009r do 31.12.2012r.
2. **Beneficjent/Uczelnia** - Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów.
3. **Beneficjent Ostateczny (BO)** – Uczestnik Projektu w Zadaniu 5.
4. **Komisja rekrutacyjna** – osoby prowadzące rekrutacje BO.
5. **Menadżer Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
6. **Koordynator Merytoryczny Projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu pod względem merytorycznym.
7. **Koordynator Zadania 5** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację zadania „Wsparcie dla kadry akademickiej prowadzącej zajęcia w języku angielskim”.
8. **Punkt Rekrutacyjny** – znajduje się w Biurze Projektu, adres: Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16A, budynek pok. 66, telefon 17-872-13-55, e-mail: potencjalur@univ.rzeszow.pl.

§ 2

Informacje ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz organizacji warsztatów i kursów realizowanych w ramach Zadania 5 „Wsparcie dla kadry akademickiej prowadzącej zajęcia w języku angielskim” w Projekcie „Budowa potencjału **dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**”.

§ 3

Uczestnicy szkoleń lub warsztatów

1. Beneficjentem Ostatecznym w szkoleniach lub warsztatach w Zadaniu 5 Projektu może być osoba, która spełnia następujące kryteria formalne:
 - a) jest zatrudniona na umowę o pracę na stanowisku kadry dydaktycznej lub naukowo-dydaktycznej na Uniwersytecie Rzeszowskim
 - b) prowadzi lub będzie prowadziła zajęcia przedmiotowe w języku angielskim lub jest osobą odpowiedzialną za proces dydaktyczny na wydziale/instytucie.
2. Beneficjenci Ostateczni Projektu zostaną wybrani przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Przy wyborze uczestników szkoleń Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie kryteriami określonymi w § 5
4. Regulamin uwzględnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

Organizacja warsztatów w Zadaniu 5 Projektu

- 1) Beneficjent w ramach Projektu przewiduje organizację:
 - a) Kursów metodyczno –językowego
 - b) Specjalistycznych kursów językowych
 - c) Warsztatów metodycznych
- 2) Działania prowadzone są według opracowanego harmonogramu. Za godzinę szkolenia przyjmuje się 45 minut zegarowych

§ 5

Rekrutacja na szkolenia

1. Na szkolenia zostaną przyjęte osoby, które spełnią wymagania formalne procesu rekrutacyjnego zgodne z **§3 pkt.1** niniejszego **Regulaminu** oraz uzyskają kolejno najwyższe pozycje na listach rankingowych.
2. Przyjęcie na szkolenie następuje według następujących kryteriów:
 - a. Kursów metodyczno –językowego
 - i. Wynik testu z języka angielskiego
 - b. Specjalistycznych kursów językowych
 - i. Wynik testu z języka angielskiego
 - c. Warsztatów metodycznych (opracowanie wytycznych do sylabusów)
 - i. Wynik testu z języka angielskiego oraz uzasadnienie merytoryczne
 - d. Warsztatów metodycznych (specyfika prowadzenia zajęć w grupach wielonarodowościowych)
 - i. Wynik testu z języka angielskiego
3. Kalendarz postępowania rekrutacyjnego ustala Koordynator Zadania 5 po akceptacji przez Koordynatora Merytorycznego Projektu.
4. Kandydat składa w Punkcie Rekrutacyjnym:
 - a. kwestionariusz zgłoszeniowy (ankieta kwalifikacyjna)
 - b. potwierdzenie wystawione przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną np. koordynatora programu Erasmus,
5. Wzory kwestionariuszy zgłoszeniowych dostępne są w Biurze projektu i na stronie internetowej Projektu.
6. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Koordynatora Merytorycznego Projektu.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należą w szczególności:
 - 1) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatów dokumentów, w tym potwierdzenie zatrudnienia na umowę o pracę na stanowisku kadry dydaktycznej lub naukowo-dydaktycznej na Uniwersytecie Rzeszowskim
 - 2) ocena złożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych warunkujących przyjęcie kandydatów na szkolenie lub warsztaty
 - 3) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydatów na szkolenie lub warsztaty,
 - 4) ustalenie list przyjętych,
 - 5) ustalenie list rezerwowych,
 - 6) ogłoszenie list przyjętych na szkolenie lub warsztaty,
 - 7) zawiadomienie pocztą elektroniczną lub telefonicznie kandydatów o przyjęciu lub nie przyjęciu na szkolenie lub warsztaty,
 - 8) sporządzenie w terminie 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego sprawozdań liczbowych z jego przebiegu oraz przekazanie ich Koordynatorowi Zadania 5.
8. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W razie rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem szkoleń lub warsztatów, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna w rankingu osoba z listy rezerwowej.
9. Z osobami zakwalifikowanymi na szkolenia lub warsztaty zostaną podpisane stosowne umowy.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach, przez co rozumie się obecność na minimum 80% ogółu godzin przewidzianych w obowiązującym go harmonogramie zajęć.
2. Beneficjent ostateczny uprawniony jest do otrzymania w ramach realizowanego szkolenia nieodpłatnie materiałów szkoleniowych.
3. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w Projekcie, których celem jest dokonanie oceny charakteru i poziomu udzielanego wsparcia.
4. Beneficjent ostateczny wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w systemie PEFS, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późni. zm.).
5. Beneficjent ostateczny, który ukończył szkolenie lub warsztaty, otrzymuje certyfikat ukończenia kursu pod warunkiem zrealizowania zakresu kształcenia przewidzianego w programie szkolenia lub warsztatów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.05.2011r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z BO.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Menadżera Projektu.
6. Regulamin szkolenia jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: www.potencjalur.univ.rzeszow.pl

.....
Data i Podpis Menadżera Projektu